

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities: Opdrachtnemer: Ook te noemen Advies Zakelijk BV , Opdrachtgever: diegene die de opdracht verstrekt aan Advies zakelijk BV. Overeenkomst: Een contract tussen opdrachtgever en Advies Zakelijk BV
2. Advies Zakelijk BV zal bij de uitvoering van opdrachten van de opdrachtgever de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zal daarbij naar beste vermogen met de belangen van de opdrachtgever rekening houden.
3. Advies Zakelijk BV verstrekt geen garanties met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden, waaronder door haar verstrekte adviezen. Op Advies Zakelijk BV rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
4. Inschakeling van derden: Advies Zakelijk BV is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten gebruik te maken van de diensten van derden. Advies Zakelijk BV is, onverminderd haar in deze voorwaarden uitgewerkte aansprakelijkheid voor eigen tekortkomingen, niet aansprakelijk voor de tekortkomingen van die derden, indien zij aantoonbaar dat zij bij de keuze van die derde de nodige zorgvuldigheid in acht heeft genomen.
5. Wijziging in de bevoegdheid van de Opdrachtgever: Wijziging in de bevoegdheid van de Opdrachtgever of van haar vertegenwoordigers of gemachtigden zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in de openbare registers plaatsgevonden, tegenover Advies Zakelijk BV eerst van kracht zijn nadat zij daarvan schriftelijk in kennis is gesteld.
6. Overeenkomst van dienstverlening: De aan de Opdrachtgever verzonden overeenkomst van dienstverlening (offerte) zal gelden als vastlegging van hetgeen tussen partijen is overeengekomen, tenzij de inhoud daarvan binnen acht dagen na datum verzending van die overeenkomst door de Opdrachtgever schriftelijk is weerlegd
7. Reclames: a) Reclames betreffende de door Advies Zakelijk BV in rekening gebrachte bedragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen na datum van de betreffende declaratie schriftelijk door de Opdrachtgever te zijn ingediend bij Advies Zakelijk BV, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever geacht wordt de gedeclareerde bedragen te hebben geaccepteerd. b) Reclames ter zake de kwaliteit van de door Advies Zakelijk BV verrichte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na het moment van gehele of gedeeltelijke uitvoering dan wel nadat het gebrek had kunnen zijn waargenomen schriftelijk bij haar te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdracht geacht wordt correct te zijn uitgevoerd. c) De datum van ontvangst van de reclame bij Advies Zakelijk BV is geldend voor de reclametermijn. d) Reclames geven aan de Opdrachtgever geen recht op verrekening, noch op opschorting van de betaling.
8. Betalingstermijn en verzuim: In geval de Opdrachtgever de door Advies Zakelijk BV verzonden factuur niet binnen dertig dagen na factuurdatum heeft betaald, is door dit enkele feit, zonder dat er een nadere ingebrekestelling is vereist, de Opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever die in verzuim is, is vanaf dat ogenblik over het openstaande factuurbedrag aan Advies Zakelijk BV een rente verschuldigd van één procent per maand (waarbij een gedeelte van een maand als één maand geldt).
9. Opschortingsrecht: In geval de Opdrachtgever ten opzichte van Advies Zakelijk BV in verzuim is heeft laatstgenoemde het recht de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever het verzuim heeft hersteld. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd enige betalingsverplichting op te schorten dan wel te verrekenen.
10. Verminderde kredietwaardigheid van de Opdrachtgever: Mocht Advies Zakelijk BV tijdens de looptijd van de aan haar verstrekte opdracht aanwijzingen ontvangen omtrent - gezien de omvang van de verstrekte opdracht - onvoldoende kredietwaardigheid zijdens Opdrachtgever, dan heeft zij het recht de opdracht te beëindigen onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever tot betaling van de reeds door Advies Zakelijk BV verrichte werkzaamheden.
11. Annulering opdracht: Vanaf het moment dat de opdracht van dienstverlening door de Opdrachtgever is ondertekend en door Advies Zakelijk BV retour is ontvangen, worden bij de opdrachtgever na annulering van de opdracht door de opdrachtgever - ongeacht de reden - alle aan onderhavige opdracht bestede uren in rekening gebracht op basis van het uurtarief zoals in de overeenkomst van dienstverlening is vastgelegd met een minimum van 10 uur.
12. Als de Opdrachtgever na annulering van de opdracht alsnog binnen een jaar na het beëindigen van de overeenkomst met Advies Zakelijk BV een financieringsdeal overeenkomt die gebaseerd is op de verleende diensten van Advies Zakelijk BV is alsnog de gehele provisie verschuldigd minus het bedrag dat reeds is voldaan.
13. Ontbinding overeenkomst: Advies Zakelijk BV heeft het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst bij schriftelijke verklaring te ontbinden: a) Indien de Opdrachtgever tekort schiet en na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming in verzuim blijft. b) Indien Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling is verleend dan wel in staat van faillissement is verklaard dan wel wordt toegelaten tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen. c) Indien er omstandigheden van gewichtige aard zijn waarbij van Advies Zakelijk BV niet kan worden gevergd de overeenkomst tot de einddatum voort te zetten. d) In deze situatie is de Opdrachtgever betaling van alle door Advies Zakelijk BV bestede uren verschuldigd tegen het uurtarief dat in de overeenkomst van dienstverlening is vastgelegd met een minimum van 10 uur.
14. Verplichtingen Opdrachtgever: a) Opdrachtgever is verplicht alle voor de door Advies Zakelijk BV te verrichten werkzaamheden en derhalve voor een correcte uitvoering van de opdracht benodigde gegevens aan Advies Zakelijk BV te verstrekken. b) Opdrachtgever garandeert dat alle door haar verstrekte informatie juist en volledig en actueel is. c) Opdrachtgever vrijwaart Advies Zakelijk BV tegen alle aanspraken van derden jegens Advies Zakelijk BV ten gevolge van het niet volledig zijn van dan wel niet correct zijn van de door haar verstrekte dan wel niet verstrekte gegevens. d) Advies Zakelijk BV heeft het recht de werkzaamheden op te schorten tot het

moment dat Opdrachtgever aan de in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden verplichtingen heeft voldaan. e) Opdrachtgever geeft toestemming aan de Opdrachtnemer om de door hem verstrekte gegevens te delen met partijen waar de financiering wordt aangevraagd.

15. Aansprakelijkheid: a) Advies Zakelijk BV geeft geen garanties met betrekking tot het realiseren van (her)financieringen. b) Advies Zakelijk BV is slechts aansprakelijk voor directe schade, indien deze schade te wijten is aan opzet of grove schuld van haar, dan wel haar leidinggevende(n). c) Advies Zakelijk BV is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade en bedrijfsschade. d) De aansprakelijkheid van Advies Zakelijk BV is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar verzekeraar van beroepsaansprakelijkheid wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. e) Voor schade, waarvoor de door Advies Zakelijk BV afgesloten wettelijke aansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt, is de hoogte van de schadevergoeding beperkt tot de opdrachtsom. f) Opdrachtgever vrijwaart Advies Zakelijk BV voor aanspraken van derden voortvloeiende uit de overeenkomst, uit welke hoofde dan ook.
16. Overmacht: a) Indien partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen. b) Als deze situatie zich voordoet, hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat. c) Indien deze situatie zich voordoet zal Advies Zakelijk BV alle aan de onderhavige opdracht bestede uren in rekening brengen aan de opdrachtgever op basis van het uurtarief dat is overeengekomen in de overeenkomst van dienstverlening met een minimum van 10 uur.
17. Geheimhouding: a) Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet hem oplegt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. b) Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot de individuele cliënt, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
18. Auteursrechtelijke bescherming : a) Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Advies Zakelijk BV uitgebrachte aanbiedingen, adviesplannen, alsmede de door haar vervaardigde of verstrekte berekeningen, beschrijvingen, modellen en dergelijke blijven bij haar berusten, ongeacht of voor de door Advies Zakelijk BV verrichte werkzaamheden kosten in rekening zijn gebracht. b) De Opdrachtgever staat er voor in dat de opgestelde stukken zoals aanbiedingen, adviesplannen, alsmede de door haar vervaardigde of verstrekte berekeningen, beschrijvingen, modellen en dergelijke - behoudens zaken ter uitvoering van de overeenkomst - niet anders dan met schriftelijke toestemming van Advies Zakelijk BV worden gekopieerd, aan derden getoond, bekend gemaakt of gebruikt. c) Indien Advies Zakelijk BV na aanvaarding van een opdracht van

Opdrachtgever met een concreet voorstel komt, blijven de rechten op uitvoering van dit voorstel bij Advies Zakelijk BV en staat het Opdrachtgever niet vrij zonder toestemming van Advies Zakelijk BV het concrete voorstel zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren. Niet naleving van het in dit lid bepaalde betekent schending van het auteursrecht, althans het recht van intellectuele/ industriële eigendom, aan Advies Zakelijk BV toebehorende, waardoor Opdrachtgever schadeplichtig wordt jegens Advies Zakelijk BV. Deze schade wordt begroot op 10% van de door de derde gerealiseerde omzet met een minimum van € 11.344,-, onverminderd het recht van Advies Zakelijk BV op aanvullende schadevergoeding.

19. Elektronische communicatie: a) Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen partijen door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. b) Opdrachtgever en Advies Zakelijk BV zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. c) Zowel Opdrachtgever als Advies Zakelijk BV zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van deze risico's.
20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter: a) Op alle verhoudingen tussen Advies Zakelijk BV en de Opdrachtgever zal uitsluitend Nederlands recht van toepassing zijn. b) Alle geschillen met betrekking tot enige overeenkomst en of ter zake van de uitleg van deze algemene voorwaarden zullen uitsluitend worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in Nederland.
21. Afwijkende bedingen: Bedingen afwijkende van deze algemene voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.